



DECLARATION DE SINISTRE
Loyers Impayés et/ou Déteriorations Immobilières

Contrat N°

Passeport N°

Nom de l'assureur :

Type de déclaration : LI (Loyer Impayé) DI (Déterioration Immobilière)
Vous êtes : Professionnel de l'immobilier Particulier
Vos références dossiers :

Propriétaire Assuré :

Si représenté par un Administrateur De Biens :

Civilité : Mr Mme Mr ou Mme Melle SCI

Nom / raison sociale ADB :

Nom ou raison sociale :

Contact : Mr Mme Melle

Prénom :

Nom :

Autre co-indivisaires

SI SCI

N° de voie : Type de voie :

SIREN :

Gérant : Mr Mme Melle

Complément d'adresse :

Nom :

Code Postal :

Prénom :

Ville :

N° de voie :

Type de voie :

Téléphone du contact :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Fax du contact :

Ville :

Email contact :

Téléphone :

Fax :

Email :

Profession :

Né le :

A :

Nationalité :

Courtier / Agent : Mr Mme Melle

Nom :

ADRESSE DU BIEN ASSURE

N° de voie : Type de voie :

Complément d'adresse :

Code Postal : Ville :

LOCATAIRE

Civilité : Mr Mme Melle

Nom :

Autre Locataire :

Prénom :

Profession :

Téléphone :

Téléphone Portable :

Email :

Né le :

A :

Décompte des sommes dues au jour de la déclaration :

Détail des sommes dues sur Loyer Impayé

Année	Mois	Loyer	Charges	Aide au logement si perçue directement par le bailleur	Solde mensuel dû par le locataire
/	/	,	,	,	,
/	/	,	,	,	,
/	/	,	,	,	,

RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Un congé a-t-il été délivré ?
(joindre copie du congé)

Oui Non

Si oui, par qui ? Propriétaire / adb Locataire

Pour quelle date : / /

Le locataire est-il toujours dans les lieux ? Oui Non

Si non date du départ : / /

Nouvelle adresse :

N° de voie : Type de voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville : Téléphone :

Coordonnées dernier employeur :

Nom / Raison sociale :

N° de voie : Type de voie :

Complément d'adresse :

Code Postal :

Ville : Téléphone :

PIECES COMMUNES A TOUTES LES GARANTIES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT (COPIES)

- Copie du passeport PASS-GRL® + justificatifs afférant, si locataire entrant à la mise en garantie du lot
- RIB Administrateur de biens ou RIB propriétaire
- Copie du mandat de gestion si gestion déléguée
- Relevé de compte du locataire sur les 6 derniers mois précédant la mise en garantie, si locataire en place à la mise en garantie du lot

- Tout document pouvant permettre une solution rapide au litige comme :
 - Justificatifs de revenus du locataire,
 - Justificatifs CAF ... etc.
-
- Copie complète du bail
-

Documents spécifiques Loyers Impayés

- Lettre de mise en demeure avec copie AR
- Décompte exact des sommes dues, déduction faite des aides locatives.

Documents spécifiques Déteriorations Immobilières

- Etat des lieux d'entrée
- Etat des lieux de sortie contradictoire
ou
- Etat des lieux de sortie établi par huissier
- Lettre recommandée destinée au locataire, constatant la Déterioration Immobilière et mettant en cause la restitution du dépôt de garantie en attendant le chiffrage définitif des déteriorations
- Devis des réparations locatives :
 - joint à la présente déclaration
 - en cours d'établissement

Si locataire sorti

- Arrêté de compte définitif

à / / le / /

Cachet et signature :

« Pour assurer le suivi du contrat PASS-GRL®, les données vous concernant relatives à votre identification et vos coordonnées sont susceptibles d'être traitées dans le dispositif PASS-GRL® par GRL Gestion et l'APAGL. Conformément aux dispositions de la loi informatique et libertés, vous disposez d'un droit d'accès, d'opposition pour motif légitime, de suppression et de rectification sur la totalité des données vous concernant enregistrées dans le cadre du dispositif PASS-GRL®. Les destinataires des informations vous concernant sont l'APAGL et GRL Gestion. Pour la gestion de votre dossier, il pourra être recouru à des sous-traitants. Vous pouvez accéder aux données vous concernant à tout moment par envoi d'un courrier papier au service « Droit d'Accès » à l'adresse suivante GRL GESTION - Immeuble le Guyenne - 7, terrasse Front du Médoc - 33000 BORDEAUX »